



Familienzentrum  
Lichtensteig  
Hauptgasse 8  
9620 Lichtensteig

[www.familienzentren-toggenburg.ch](http://www.familienzentren-toggenburg.ch)

## Mietvertrag Räumlichkeiten Familienzentrum Lichtensteig

**Vermieter** Familienzentrum Lichtensteig  
Hauptgasse 8  
9620 Lichtensteig

Notfall-Nummer  
des Vermieters: \_\_\_\_\_

### Mieter / Mieterin

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/Natel: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit: \_\_\_\_\_

### Anlass

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

einmalig am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

mehrere Male, am: \_\_\_\_\_

### **Allgemeine Bestimmungen**

Integrierte Bestandteile dieses Mietvertrages sind:

- das Vermietungsreglement
- die Hausordnung
- das Tarifreglement

### **Mietkosten**

Die Mietkosten sind wie folgt:

- Fr. 40.- pro Halbtage (max. 4 Stunden)
- Fr. 80.- ganzer Tag (max. 8 Stunden)

### **Annullierungskosten**

Ein Rücktritt bis 2 Wochen vor dem reservierten Termin ist kostenfrei möglich. Danach wird der volle Betrag in Rechnung gestellt.

### **Reinigung/Nachreinigung/Abfall**

- Reinigung der Räumlichkeiten ist Sache der Mieterin/des Mieters  
→ Reinigungsmaterial vorhanden
- Ist eine Nachreinigung notwendig, wird der Aufwand dafür mit Fr. 30.- pro Stunde in Rechnung gestellt.
- Abfall (inkl. PET, Dosen, Flaschen...) muss selbst entsorgt werden

### **Schäden an Mobiliar und oder Immobilien**

Der/die Mieter\*in übernimmt die Haftung für Sach- und Personenschäden.

### **Schlüssel / Übernahme und Übergabe**

Grundsätzlich werden keine Schlüssel abgegeben. Für die Öffnung und das Abschliessen sowie der Übergabe ist eine Person vom Familienzentrum nach individueller Absprache vor Ort.

**Der/die Mieter\*in nimmt Kenntnis von den Vertragsbedingungen.**

Ort/Datum: .....

Mieter\*in: .....

Vermieter: .....